

পঞ্চমজাতকী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
গোপালগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
চন্দ্রদিঘলিয়া, গোপালগঞ্জ

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

E-mail: principal.gopalganj@gmail.com

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৩৫৩২.৩০২.৩৫.০০১.২৩-১৭৮৩

তারিখ : ১৭-০৯-২০২৩খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র প্রতিষ্ঠানের ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের প্রথম পর্বের প্রথম ও দ্বিতীয় শিফটে ভর্তি হওয়া ছাত্র-ছাত্রীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নতালিকার বর্ণিত কাগজপত্রসমূহ আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর হতে ০২ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে (ছুটির দিন ও সরকারী বন্ধ ব্যতিত) অফিস চলাকালীন (প্রতিদিন সকাল ১০.০০ গতে বেলা ০৪.০০ ঘটিকার) মধ্যে সংশ্লিষ্ট নিম্নউল্লেখিত কক্ষে জমা প্রদানের জন্য বলা হল।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	ক্রঃ নং	টেকনোলজি	যে কক্ষে আবেদন ও কাগজপত্র জমাদিতে হবে
০১.	এস.এস.সি-এর মূল নথিপত্র	১ কপি	০১.	কম্পিউটার	কমন রুম (পশ্চিম পার্শ্বের দুই তলা ভবনের নিচ তলা)
০২.	এস.এস.সি-এর মূল নথিপত্রের কটোকপি।	১ কপি	০২.	ফুড	
০৩.	বিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রশংসাপত্রের অনুলিপি।	১ কপি	০৪.	ইলেকট্রিক্যাল	জয় বাংলা মিলনায়তন (পূর্ব পার্শ্বের দুই তলা ভবনের নিচ তলা)
০৪.	ডিজিটাল জন্মনিবন্ধনের অনুলিপি।	১ কপি	০৫.	ইলেকট্রনিক্স	
০৫.	নাগরিকত্ব সনদের অনুলিপি	১ কপি	০৬.	আর/এসি	বেসিক ওয়ার্কসপ (পশ্চিম পার্শ্বের দুই তলা ভবনের নিচ তলা)
০৬.	শিতা-মাতার এনআইডি-এর অনুলিপি	১ কপি			
০৭.	কোটা সংক্রান্ত কাগজপত্র (যদি থাকে)	১ কপি			
০৮.	পাস পোর্ট সাইজের সদ্য তোলা ছবি।	৩ কপি			

বিস্তারিতঃ

- যে সকল শিক্ষার্থী একই সঙ্গে একাধিক প্রতিষ্ঠানে ভর্তি আছে তাদের অবশ্যই পূর্ববর্তী ভর্তি বাতিল করতে হবে। একই সঙ্গে একাধিক প্রতিষ্ঠানে ভর্তি থাকলে এক অত্র প্রতিষ্ঠানে তার রেজিস্ট্রেশন না হলে কর্তৃপক্ষ কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।
- ০২ অক্টোবর, ২০২৩ইং তারিখের মধ্যে উল্লেখিত কাগজপত্র জমাদানে ব্যর্থ হলে তাহদের ভর্তি বাতিল বলে গণ্য হবে।

স্বা/-

(মোঃ মাইনুল আহসান)

অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)

গোপালগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

চন্দ্রদিঘলিয়া, গোপালগঞ্জ।

তারিখ : ১৭-০৯-২০২৩খ্রিঃ

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৩৫৩২.৩০২.৩৫.০০১.২৩-১৭৮৩

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। একাডেমিক ইন চার্জ, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৪। বিভাগীয়/শাখা প্রধান : সকল বিভাগ/শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৫। আইসিটি কর্মকর্তা, অত্র প্রতিষ্ঠান।(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। নোটিশ বোর্ড।
- ৭। অফিস নথি।

(মোঃ মাইনুল আহসান)

অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)

গোপালগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

চন্দ্রদিঘলিয়া, গোপালগঞ্জ